# ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

# (ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.5.

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Реестр электронных медицинских документов (РЭМД)" 3.0.5

# Содержание

1	Введ	цение4						
	1.1	Область применения4						
	1.2	Уровень подготовки пользователя4						
	1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться						
		пользователю4						
2	Нази	начение и условия применения5						
	2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство						
		автоматизации5						
	2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации						
		5						
3	Под	готовка к работе						
	3.1	Порядок запуска Системы						
	3.2	Смена пароля10						
	3.3	Контроль срока действия пароля11						
	3.4	Порядок проверки работоспособности11						
4	Мод	уль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Реестр электронных медицинских документов						
<ul> <li>3.4 Порядок проверки работоспособности</li> <li>4 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Реестр электронных медицинских доку (РЭМД)" 3.0.5</li></ul>								
	4.1	Алгоритм работы для взаимодействия с РЭМД ЕГИСЗ12						
	4.2	Порядок регистрации СЭМД в Региональном РЭМД13						
	4.3	Автоматическая и ручная переотправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ13						
	4.4	Получение СЭМД из РЭМД ЕГИСЗ или другой внешней ИС15						
	4.5	Сервис взаимодействия с ЕГИСЗ в части обмена электронных медицинских документов						
		4.5.1 Правила подписания СЭМД						
		4.5.2 Подписание документов электронной подписью						
		4.5.3 Пакетное подписание медицинской документации						
		4.5.4 Просмотр СЭМД						
	4.6	Реестр внешних ЭМД47						

6	Экс	плуатац	ия модуля	57
	5.2	Действ	ия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса	55
	5.1	Описан	ние аварийных ситуаций	54
5	Авај	рийные	ситуации	54
		4.6.3	Описание формы	51
		4.6.2	Доступ к форме	48
		4.6.1	Модуль "Обработка внешних СЭМД"	47

#### 1 Введение

#### 1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Реестр электронных медицинских документов (РЭМД)" 3.0.5 (далее – Модуль) подсистемы "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

# 1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде
   Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к вебсайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

# 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

# 2 Назначение и условия применения

# 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль предназначен для формирования стандартизированных электронных медицинских документов (далее – СЭМД) и передачи их в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

# 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством вебинтерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – APM) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

# 3 Подготовка к работе

### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

👙 Новая вкладка 🗙 🕂	-	C	3	×
← → С வ Q Найдите в Яндекс или введите адрес	lif\		۲	≡
			×	¥
Я Искать в Интернете				
III Топ сайтов >				
🏷 Избранное 🔸				

Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 - Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

# Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

### Способ №2:

 перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

7



Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

#### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

#### Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Выбор МО	0 ×
	*
OTMEHA	ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора APM по умолчанию. Вид формы выбора APM по умолчанию представлен на рисунке 5;

ібор места работы (АРМ	I) по умолчанию		?>
APM/MO	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		^ 
АРМ администратора МО (Е			
АРМ администратора ЦОД			
ADM anous DV	DV		*
		OTMEHA	ПРИМЕНИТЕ

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

#### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

#### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

#### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или APM, либо APM пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

# 4 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Реестр электронных медицинских документов (РЭМД)" 3.0.5

#### 4.1 Алгоритм работы для взаимодействия с РЭМД ЕГИСЗ

Общий алгоритм работы:

\_

- выбрать пациента из списка записанных на главной форме АРМ врача поликлиники;
- создать случай лечения в ЭМК;
- ввести первичные данные о случае оказания медицинской помощи;
- создать документ, например, протокол консультации (выбрать и заполнить шаблон протокола консультации в разделе "Осмотры");

Примечание – Создание и заполнение учетного документа зависит от формируемого СЭМД.

- подписать документы с использованием электронной подписи;
  - подписать документ от лица МО. Для этого:
    - перейти в АРМ администратора МО;
    - нажать кнопку "Региональный РЭМД" "Подписание медицинской документации"
       на боковой панели меню главной формы АРМ администратора МО. Отобразится форма поиска документов;
    - найти нужные документы;
    - нажать кнопку "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
    - подписать документ.
- регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ будет выполнена в соответствии с настройками периодичности передачи данных. Задание по расписанию выполняется в ночное время, возможно выполнить задание принудительно;
- перейти в АРМ администратора ЦОД;
- нажать кнопку РЭМД ЕГИСЗ, пункт выпадающего меню "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ" на боковой панели АРМ администратора ЦОД. В отобразившемся журнале запросов найти данные выполненного запроса на регистрацию СЭМД.

Задание на регистрацию документов выполняется раз в сутки, обычно в 00:00 по местному времени. Регистрируются сформированные и готовые к регистрации документы.

Алгоритм работы на примере формирования СЭМД "Протокол консультации", передачи его в РЭМД представлен в разделе "ЭМД Протокол консультации".

# 4.2 Порядок регистрации СЭМД в Региональном РЭМД

Этапы формирования электронного медицинского документа:

- ввод первичной информации о случае оказания медицинской помощи;
- подписание с использованием электронной подписи сформированных в Системе данных случая оказания медицинской помощи. Данные подписывает ответственный сотрудник с указанием роли подписанта и должности в соответствии с правилами подписи. Роль по умолчанию для каждого места работы пользователя может быть указана в профиле пользователя;
- автоматически формируется файл СЭМД о случае лечения/документе в формате, который установлен для данного вида документа требованиями РЭМД ЕГИСЗ (.pdf или .xml (в стандарте HL7));
- врач проверяет содержание СЭМД;
- если СЭМД требует корректировки, то выполняется возврат для корректировки медицинских данных;
- формируется СЭМД;
- СЭМД регистрируется в Региональном РЭМД;
- файл СЭМД сохраняется в файловом хранилище Региональном РЭМД;
- в Региональном РЭМД регистрируется СЭМД/новая версия СЭМД:
  - если СЭМД требует подписи других сотрудников МО, то он передается им на подпись;
  - если для отправки в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД требует подписи МО, то уполномоченный сотрудник МО выполняет подписание СЭМД подписью МО;
  - при подписании СЭМД осуществляется проверка соблюдения правил подписи. Если правила соблюдены, то в Региональном РЭМД устанавливается признак готовности версии СЭМД к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ.

Если медицинские данные, на основании которых ранее был создан СЭМД, редактируются, то в Региональном РЭМД регистрируется новая версия СЭМД.

# 4.3 Автоматическая и ручная переотправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ

В Системе реализованы сервисы повторной отправки СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ в автоматическом и ручном режимах. Сервисы выполняют повторные попытки регистрации СЭМД,

если предыдущая попытка оказалась неуспешной из-за технической ошибки на стороне РЭМД ЕГИСЗ или ошибки доступа.

Настройки повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме прописаны в конфигурационном файле сервиса (application.properties), пользовательские элементы интерфейса в Системе не предусмотрены.

Заданы следующие параметры настроек повторной отправки СЭМД:

- "max.attempts" максимальное количество попыток повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме. Для параметра со значением "0" повторная отправка не выполняется;
- "hours.between.attempts" параметр, задающий длительность периодов переотправки в часах. Параметр указан в виде чисел, указанных через запятую. Если количество попыток превышает количество значений, то последующие повторные отправки осуществляются по последнему значению. Числа – пауза в часах, порядок – номер попытки;
- процесс повторной отправки в автоматическом режиме прекращается после успешной регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.

Повторная отправка в автоматическом режиме применяется к документам с кодами ошибок:

- "DISABLED\_RMIS" Система зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ, но не активна;
- "RATE\_LIMIT" регистрация версии документа невозможна;
- "RUNTIME\_ERROR" непредвиденная ошибка;
- "INTERNAL\_ERROR" внутренняя ошибка.

Код ошибки можно просмотреть в столбце "Код ошибки" раздела "Ошибки и предупреждения" на форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". Один из вариантов просмотра:

- нажмите кнопку "РЭМД ЕГИСЗ" на боковой панели АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО. Отобразится форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ";
- заполните поля фильтра:
  - "Статус" значением "Ошибка при обработке запроса";
  - "Тип запроса" одним из значений: "Получение ЭМД", "Ошибка при обработке запроса";
  - "Дата запроса";
- нажмите кнопку "Найти". Отобразится список документов согласно поисковому критерию;
- выберите запись на форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". Отобразится раздел "Ошибки и предупреждения".

Журнал запрос	сов РЭМД ЕГИСЗ												<b>S</b> 0	
Дата запроса:	07.07.2021 - 07.07.2022	⊟	Вид документа:		*	Статус:		*	очистить					
Тип запроса:		*	Номер ЭМД:	20930000139631		MO:	ГКБ 21	*	НАЙТИ					
С Обновить	• Просмотреть запрос	•	Ісчать •											
ID sanpoca	илір эмд	эм,	ц	Per №	Докумен	π	Тип запроса	Дата и	время запроса	Статус запроса	Дата и время ответа	MO		
1438414	17228	expo	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Получение ЭМД	17.06.	2022 16:34:56	Успешная обработк	17.06.2022 16:34:56	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		*
1438413	17228	exp	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Регистрация сведе	17.06.	022 16:34:52	Успешная обработк	17.06.2022 16:34:52	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		
1438412	17228	exp	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Получение ЭМД	17.06.	022 16:23:22	Ошибка при обрабо	17.06.2022 16:23:22	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		
1438411	17228	ехр	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Регистрация сведе	17.06.	022 16:23:18	Успешная обработк	17.06.2022 16:23:18	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		
1438410	17228	ехро	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Получение ЭМД	17.06.	022 16:22:36	Ошибка при обрабо	17.06.2022 16:22:36	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		
1438409	17228	expo	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Регистрация сведе	17.06.	022 16:22:33	Успешная обработк	17.06.2022 16:22:33	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		- 1
1438408	17228	expo	ort/emd_files/e	20930000139631	Протоко	л цитологи	Получение ЭМД	17.06.	022 16:12:39	Ошибка при обрабо	17.06.2022 16:12:39	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО		
« < Стра	аница 1 из 1 >	>>	C	0000000100/01	n		P	17.00	0001630.05	M	17.00 0000 17.10.05	Отображаются записи с	1 по 10, в	vero 10
Ошибки и пред	дупреждения													
Тип ошибки	Код ошибки	Опи	сание ошибки											
	RUNTIME ERROR	The	file at the specified p	ath is not available										



Отметка о повторной отправке в автоматическом режиме установлена в БД для документов с ошибками в поле "EMDErrorList\_IsResend" со значением "2".

Если заданное максимальное количество попыток повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме достигнуто, но СЭМД так и не был успешно зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то СЭМД становится доступен для повторной отправки только в ручном режиме по кнопке

"Переотправить"

Процедура автоматической переотправки не будет применяться к СЭМД, по которым предыдущая попытка отправки на регистрацию вернулась от РЭМД ЕГИСЗ с одной из ошибок:

- NO\_RMIS РМИС/МИС указывает, что РЭМД ЕГИСЗ не распознал Систему как зарегистрированный источник СЭМД;
- ACCESS\_DENIED указывает на необходимость обращения администратора Системы в службу технической поддержки ЕГИСЗ по вопросу отсутствия доступа Системы к РЭМД ЕГИСЗ;
- ACCESS\_DENIED1 указывает на необходимость повторного подписания СЭМД от лица МО для возобновления попытки повторной отправки СЭМД.

### 4.4 Получение СЭМД из РЭМД ЕГИСЗ или другой внешней ИС

Получение и просмотр ЭМД (СЭМД) доступны через ЭМК пациента.

Пациент предварительно должен разрешить доступ к СЭМД любым врачам в личном кабинете на ЕПГУ.

Для получения и просмотра СЭМД:

- нажмите на ссылку "Внешние ЭМД" под списком случаев лечения в ЭМК пациента;

15

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП	2 / Кабі	инет	нет терапевта на М.Рыбалко / Врач-терапевт 🗸							АЛЕКСАНДРОВ					AA 🖻
журнал 🖪 ледяная о. а. 💥											Ŀ	Оста	вить (	отзь	IB
> 🙎 Ледяная 23.10.1991	(30 J			ŧ+	⅔	F	ደ	j.	G.	Ż	⊜	F	$\geq$	P	Q
Группа - Период - Фильтр - Быстрый поиск Q	G		Сигнальная	і инф	рорм	аци	я							Пе	чать 🔻
13.10.21			> ДАННЫЕ Г	аци	EHTA										Î
	:		> ИНФОРМИ	POBA	HHO	Е ДОЕ	POB	ольно	OE CO	ГЛАС	ИЕ	11		ł	• O
	•		ИНФОРМИ	ИАТИЕ	вной	пон									
11 10 01			ФАКТОРЫ	РИСК	(A									•	0
ГКП 2	:		> льготы (	1										•	0
			> ГРУППА К	РОВИ	ИРЕ	зус ф	AKTO	DP 🚺						•	0
29.09.21 (-) • С49.2 Злокачественное новообразовани ГКП 2	:	•	СУММАРНЫЙ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ РИСК										•	0	
			AHAMHE3	жизі	ни									•	0
29.09.21 <b>≤ С49.2 Протокол ВК №1756766413</b>   ГКП 2	:		> АЛЛЕРГОЛ	ЮГИЧ	IECK	1Й АН	IAMH	E3 🥤						•	0
			> ДИСПАНС	ЕРНЫ	Й УЧ	ËT 🍯								•	0
			> СПИСОК У	точн	EHHb	ах ди	1ΑΓΗ(	030B	14					•	0
			> АНТРОПО	ИЕТРІ	ИЧЕС	кие Д	<b>1</b> АНН	ЫЕ	Рост	: 161.	0 см	Bec: 6	6 кг И	MT: :	25.46
Показать архивные данные			0//0/////0	OTL F		LI								-	<u> </u>
Внешние ЭМД		<	с диагнозы	l	иссли	дов	ния		HETP	удосі	10C0	БНОС	ть	м	он >

Рисунок 7 – Внешние ЭМД

 отобразится форма "Реестр внешних ЭМД" со списком автоматически загруженных из РЭМД ЕГИСЗ документов (если такие формировались внешней ИС и регистрировались в РЭМД ЕГИСЗ, например, в ответ на ранее сформированные в Системе и зарегистрированные в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД.

Реестр внешних ЭМ	лд			<b>2 9</b> ×
Дата: НАЙТИ	Вид документа:     СБРОСИТЬ Найдено 36 документов	▼ C	статус документа:	<ul> <li>С Актуализировать данные из ЕГИСЗ</li> </ul>
Дата регистрации	№ в реестре	Вид документа	Статус	
	99.05.24.01.097135177	Протокол прижизненного патолого-анатомиче	еского ис Обрабатывается	:
	177.02.24.08.000027596	Эпикриз в стационаре выписной	• Ошибка	:
	99.05.24.01.097529064	Эпикриз по законченному случаю амбулаторн	ный 🔶 Ошибка	:
	99.05.24.01.097321110	Сведения о результатах проведенной медико-	-социаль Загружен	÷
	99.05.24.01.097442066	Сертификат о профилактических прививках	Загружен	÷
	99.05.24.01.097317507	Протокол лабораторного исследования	Обрабатывается	:
	99.05.24.01.097299725	Протокол инструментального исследования	鱼 Ошибка	:
	99.05.24.01.097293853	Протокол инструментального исследования	🜻 Ошибка	:
	99.05.24.01.097282083	Протокол инструментального исследования	🔎 Ошибка	:
	99.05.24.01.097272106	Протокол телемедицинской консультации	🜻 Ошибка	:
	99.05.24.01.097186435	Протокол цитологического исследования	Загружен	:
« < Страниц	из 1 > » 🔅			
				<u>З</u> АКРЫТЬ

Рисунок 8 – Запись о полученном СЭМД

# 4.5 Сервис взаимодействия с ЕГИСЗ в части обмена электронных медицинских документов

В Системе разработаны функциональные возможности автоматизированного информационного взаимодействия с подсистемой "Реестр электронных медицинских документов" (РЭМД) ЕГИСЗ.

Формирование и хранение в электронном виде СЭМД выполняется в Системе. В качестве хранилища СЭМД в Системе предусмотрен раздел "Региональный РЭМД". Региональный РЭМД обращается к разделу "Региональный РЭМД" Системы для получения СЭМД.

Формирование СЭМД выполняется в соответствии с руководством по реализации, размещенном на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials).

Большинство СЭМД формируется и хранится в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2). СЭМД-исключения в формате PDF/A-1:

- "Контрольная карта диспансерного наблюдения" (формы 030/у);
- "Контрольная карта диспансеризации (профилактических медицинских осмотров)" (форма 131/у);
- "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего" форма 030-ПО/у-17.

В Системе в отношении большинства СЭМД выполняются:

- контроль корректности генерации СЭМД по схематрону (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- возможность отправки СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

**Примечание** – Точные наименования СЭМД определяются согласно версии справочника <u>"Электронные медицинские документы"</u> (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на <u>Портале</u> <u>оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ</u>, и при соответствии количества подписантов <u>Правилам подписи электронных медицинских документов</u> по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

#### 4.5.1 Правила подписания СЭМД

Для отправки сформированных СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ необходимо их подписать ЭП.

Требования к составу подписей документов задаются РЭМД ЕГИСЗ и содержатся в справочнике "РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов" ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

Для Регионального РЭМД создается региональный справочник с правилами подписи для видов документов Регионального РЭМД. Этот справочник связан с правилами подписи РЭМД ЕГИСЗ.

Перед регистрацией версии СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ выполняется проверка на соответствие его ЭП правилам подписи РЭМД ЕГИСЗ.

На основании правил подписи Регионального РЭМД может быть создан "Лист согласования документа", который может использоваться для маршрутизации документа при подписании.

#### 4.5.2 Подписание документов электронной подписью

В Системе доступно подписание документов с помощью электронной подписи.

Общий алгоритм подписания документов:

- нажмите кнопку "Подписать", "Подписать документ" или "Сохранить и подписать" (в зависимости от формы, с которой требуется подписать ЭМД);
- Системой производится проверка аппаратной готовности (в зависимости от технологии подписания проверки будут различаться):
  - проверка установки необходимого для работы ЭП плагина. При отсутствии плагина выдается соответствующее сообщение с предложением установить плагин и, при возможности, содержащее ссылку на соответствующую загрузку;
  - проверяется доступность необходимого для подписания ключевого носителя (в зависимости от технологии), содержащего сертификат закрытого ключа.
- производится проверка соответствия сертификата открытого ключа и сертификата закрытого ключа на ключевом носителе, привязанного к учетной записи пользователя.
   Отобразится форма "Подписание данных ЭП" (рисунок 9);

П	одписание данных ЭП			C	?	X				
~	Документ	Номер	Дата 🛧		Роль при подписании:					
	Протокол консультации	590930001744503	14.11.2021		Врач			•		
					Сотрудник и его должность:					
					234234. УСТИНОВА			-		
					Сертификат:					
							-	٠		
Вы	бран 1 документ									
	ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР									

Рисунок 9 – Форма "Подписание данных ЭП"

- заполните поля формы:
  - "Роль при подписании" поле с выпадающим списком. Указывается роль подписанта. Значение по умолчанию – роль, установленная по умолчанию на форме "Профиль пользователя". При подписании документа, для которого требуется

- "Сотрудник на должности" поле для выбора места работы. По умолчанию поле может быть заполнено текущим местом работы пользователя. Если у пользователя несколько мест работы, то они доступы для выбора (только не фиктивные места работы);
- "Сертификат" поле для выбора сертификата ЭП.
- нажмите кнопку "Подписать". Может отобразиться форма подтверждения с помощью ПИН-кода (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля (рисунок 10).

ПИН-код	C	<b>?</b> ×	
Введите ПИН-код: Запомнить			
	OTMEHA	ОК	

Рисунок 10 – Пример формы ввода ПИН-кода

- введите пин-код (или пароль);
- нажмите кнопку ОК. Произойдет фиксация подписанной версии документа:
  - присвоение порядкового номера версии документа;
  - фиксация и хранение даты и времени подписания, а также информации о пользователе, подписавшем документ;
  - фиксация и хранение подписанных данных для дальнейшей возможности просмотреть версионность документа и данные по каждой версии.

В результате документ получит статус "Документ подписан".

Форма "Подписание данных ЭП" может сработать в одном из режимов:

- подпись внутренних документов с листами согласования и без них в поле "Сотрудник и его должность" проверяется привязка сотрудника к отделению и наличие даты трудоустройства;
- подпись документов, которые в последующем должны быть направлены в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ)
   в поле "Сотрудник и его должность" проверяется привязка сотрудника к отделению,

наличие связи должности сотрудника с кодами нормативно-справочной информации (далее – НСИ) <u>nsi.rosminzdrav.ru</u>: OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1002 (<u>Должности</u> <u>медицинских и фармацевтических работников</u>) и OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 (<u>Номенклатура специальных специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование</u>).

Для удобства пользователей в значениях выпадающего списка поля "Сотрудник и его должность" формы "Подписание данных ЭП" приводится информация о кодах и наименованиях федеральных должностей и специальностей подписывающего документ сотрудника.

Г	одписание данных ЭП			Э	?	×		
>	Документ	Номер	Дата 🛧	P	оль при подписании:			
	Документ, подтверждающий содержание медицинского	200000	23.01.2022	с	Главный врач сотрудник и его должность: УСТИНОВА			•
					УСТИНОВА Должность в МО: Врач-терапевт участковый [137. Отделение (терапия_у)	Ф 11 да уч	Р ед. до 10 [вр: частко	'абота лжнос ач-тер вый]
Вь	бран 1 документ							
	ОТМЕНА ЛИСТ СО	ГЛАСОВАН	ия преда	ВАРИТЕ	ЛЬНЫЙ ПРОСМОТР	подп	ИСАТ	гь

Рисунок 11 – Информация о кодах и наименованиях федеральных должностей и специальностей подписывающего документ сотрудника

Если к медицинскому документу Системой не формируется лист согласования, то на форме "Подписание данных ЭП":

- подписывающему документ сотруднику необходимо согласиться с установленной по умолчанию ролью или выбрать роль подписанта из предложенного Системой в поле "Роль подписанта" списка. В поле доступные для выбора значения ограничиваются списком ролей, определенных правилами подписания для вида СЭМД в федеральном справочнике "<u>РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов</u>" (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42) ФР НСИ. Если в федеральном справочнике для вида СЭМД не определены правила подписания, то для такого СЭМД в поле "Роль при подписании" список значений не ограничивается – для выбора доступны все предусмотренные в Системе роли;
- автоматически заполнится поле "Сотрудник и его должность" всеми подходящими для выбранной на форме роли должностями. Если документ имеет объектный идентификатор (OID) согласно справочнику OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 (Регистрируемые электронные медицинские документы), должности фильтруются по

справочникам НСИ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1002 (Должности медицинских и фармацевтических работников) и OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 (Номенклатура специальных специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование);

 если Системой определено несколько подходящих должностей, то в выпадающем списке отобразятся все подходящие должности.

Если к медицинскому документу Системой формируется лист согласования, то на форме "Подписание данных ЭП":

- поле "Роль при подписании" будет автоматически заполнено исходя из правил подписи для данного сотрудника. Если для сотрудника определена одна роль подписи, то он не сможет выбрать другую роль. Если данный сотрудник может подписывать под разными ролями, то доступные роли отобразятся в выпадающем списке поля;
- в зависимости от значения поля "Роль при подписании", автоматически заполнится поле "Сотрудник и его должность" согласно правилам подписи. Если таких должностей несколько, доступные должности отобразятся в выпадающем списке. Например, при роли "Врач" может отобразиться один набор должностей пользователя, а при изменении роли с "Врач" на "Главный врач" в поле "Сотрудник и его должность" автоматически будут предложены все руководящие должности данного сотрудника.

В ситуации, если должность, заданная пользователю в Системе, не была сопоставлена со справочниками OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1002 (Должности медицинских и фармацевтических работников) и OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 (Номенклатура специальных специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование), и подписываемый документ должен быть передан в РЭМД ЕГИСЗ, то при его подписании отобразится сообщение об ошибке, содержащее следующий текст: "Ошибка получения должности сотрудника, проверьте: трудоустройство сотрудника в данном отделении, связь локальных и федеральных должностей в АРМ сотрудника ЦОД: раздел "ЕРМП".

#### 4.5.3 Пакетное подписание медицинской документации

#### 4.5.3.1 Пакетное подписание данных ЭП

Форма "Пакетное подписание данных ЭП" предназначена для быстрого подписания пакета документов от имени МО или аптечной организации.

Форма вызывается при нажатии кнопки 🕅 "Подписать" напротив наименования раздела "Электронные медицинские документы" на форме "Региональный РЭМД".

22

П	акетное	подписание данных Э	п						C	?	X
	Стату	Документ		Номер		Дата док	-та	Сертификат:			1
	<b>R</b> -	Сведения о результатах ди	испансериза	a 590930001873992			•		¢.	9	
	۶ -	Контрольная карта диспансеризации 590930001873992 29.04.20									
	<b>P</b>	Справка об отсутствии кон	тактов с ин	59093000187	11.05.20						
	<b>P</b>	Медицинское свидетельст	30000031	11.05.20							
	<b>P</b>	Талон №2 на получение сп	59093000187	8550	12.05.20						
	<b>P</b>	Талон №2 на получение сп	59093000187	330001878552 12.05.							
	<b>P</b>	Талон №2 на получение сп	59093000187	12.05.20							
	ę	Рецепт электронный 107-1	/у	№000266 от	13.05.20						
<	٥	Рецепт электронный 107-1	/v	№000267 ot	67 от 13.05.2022 13.05.20						
Вы	брано 70 д	аокументов									
И	сключе	нные документы									
До	кумент		Номер		Дата док-та	а 🛧 Оши	бка				
До	кумент, со	одержащий сведения ме	246000228		07.04.2022	He g	цост	аточное количество подпис	ей		-
Карта профилактического медицинс 590930001867				57129 21.04.2022		Док	уме	нт был удален			
Документ, содержащий сведения ме 246000307					02.06.2022	He g	цост	аточное количество подпис	ей		
Исч	710000U 21				ORAHING	ПРЕЛВА	рит		полг		т.

Рисунок 12 – Пакетное подписание данных ЭП

#### Форма содержит:

- список документов;
- раздел "Исключенные документы";
- поле "Сертификат" для выбора сертификата ЭП;
- кнопки:
  - "Отмена" при нажатии закрывается форма;
  - "Лист согласования" кнопка активна, если в списке документов формы выбран один документ. При нажатии кнопки "Лист согласования" отобразится форма "Лист согласования";
  - "Предварительный просмотр" кнопка активна, если в списке документов формы выбран хотя бы один документ. При нажатии кнопки откроются формализованные отображения выбранных документов (СЭМД) в отдельных вкладках браузера. Максимальное количество документов для предварительного просмотра – 20. Если в общем списке выбрано больше 20, то отобразится сообщение: "Выбрано

слишком много документов для просмотра, т.к. будет открыто много вкладок браузера. Максимально 20 документов";

 "Подписать" – кнопка активна, если в списке документов формы выбран хотя бы один документ. При нажатии кнопки запускается процесс пакетного подписания документов от имени MO/аптечной организации. Кнопка перестает быть активной для подписанных документов.

Отображается список документов из формы "Региональный РЭМД":

- оформленные надлежащим образом и неподписанные от имени МО или аптечной организации СЭМД в момент открытия формы "Пакетное подписание данных ЭП" выделены флагами, в столбце "Статус" по ним отображается индикатор ЭП серого цвета (статус "Документ не подписан");
- подписанные от имени МО или аптечной организации СЭМД не выделены флагами,
   в столбце "Статус" по ним отображается индикатор ЭП зеленого цвета (статус
   "Документ подписан").

Если при открытии формы имеются документы, уже подписанные от имени МО или аптечной организации, то отобразится сообщение: "Некоторые документы не выбраны, т.к. уже имеют подпись".



Рисунок 13 - Сообщение о выборе уже подписанных документов

Если заданным на панели фильтров формы "Региональный РЭМД" условиям поиска соответствуют более 5000 записей о СЭМД, на форме "Пакетное подписание данных ЭП" отобразится сообщение: "Превышено время ожидания, необходимо сократить количество документов, настройте фильтр".

Отображаются неправильно оформленные или удаленные документы, к которым не может быть применена процедура подписания. Причина невозможности подписания отображается в столбце "Ошибка". При наведении курсора мыши на значение в данном столбце отобразится полный текст информации об ошибке во всплывающей подсказке. Для подписания выбранных флагами на форме в списке документов СЭМД выполните следующие действия:

- выберите действующий сертификат в поле "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать".

Пакет документов будет подписан от имени МО или аптечной организации.

По завершении процесса подписания документов выполняются следующие действия:

- после успешного подписания документов форма "Пакетное подписание данных ЭП" остается открытой;
- в списке документов для подписания строки, для которых успешно выполнено подписание документов, остаются в списке для подписания верхней части формы "Пакетное подписание данных ЭП", статус по ним изменится на "Документ подписан";
- в случае появления ошибок при подписании документов перечень ошибок отображается в нижней части формы "Пакетное подписание данных ЭП" в разделе "Исключенные документы", в котором отображаются сообщения об ошибках, во всех документах из верхней части формы "Пакетное подписание данных ЭП" выбор не снимается, статус "Документ не подписан" для них остается прежним;
- в случае возникновения критических ошибок при подписании документов весь процесс подписания документов останавливается, отображается дополнительная форма с подробным описанием ошибок;
- после подписания документов кнопка "Подписать" становится неактивной (для исключения случаев многократной подписи документов). Кнопка "Подписать" вновь становится активной, если на панели фильтров формы изменить условия фильтрации СЭМД и нажать кнопку "Найти".

В Системе реализован контроль на наличие для СЭМД минимального обязательного количества подписей с учетом требований к ролям и должностям подписантов (медицинских специалистов), установленных в федеральном справочнике "<u>РЭМД. Правила подписи электронных</u> <u>медицинских документов</u>" (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42) ФР НСИ.

В случае отсутствия необходимых для регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ подписей под требуемыми ролями:

- при единичном подписании функция подписания от имени МО не будет доступна;
- при пакетном подписании подписанту от имени МО на форме "Пакетное подписание данных ЭП" в разделе с исключенными документами отобразится предупреждение о недостаточном количестве подписей для СЭМД.

П	акетное	подписание данных ЭІ	٦					С	?	×
	Стату	Документ		Номер		Дата док-та	Сертификат:			1
		Согласие гражданина (его	законного	2601		15.02.2023		*	\$	0
	8	Документ, содержащий све	едения мед	400001126		15.02.2023				
	2	Медицинское свидетельст	во о перина	300001127		15.02.2023				
4						•				
Вы	бран 1 дон	кумент								
И	сключе	нные документы								
До	кумент		Номер		Дата док-та	↑ Ошибк	а			
На	правлени	е на медико-социальную	20930000185	5367	15.02.2023	Недос	гаточное количество подписе	Й		8
До	кумент, с	одержащий сведения ме	200001083		15.02.2023	Недос	гаточное количество подписе	й		
Иск	лючено 2	документа	OTMEHA	ЛИСТ СОГЛАС	СОВАНИЯ	ПРЕДВАРИ	ИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР	подп		гь

Рисунок 14 – Предупреждение о недостаточном количестве подписей для СЭМД

Реализована возможность настройки функции контроля подписания ЭМД, сформированных раньше начала действия сертификата ЭП подписывающего ЭМД пользователя. Данная настройка задается в конфигурационном файле Системы. Срок действия сертификата ЭП пользователь может увидеть на форме "Сертификаты".

При включенной настройке в момент нажатия кнопки "Подписать" на форме "Пакетное подписание данных ЭП" выполняется контроль по дате и времени окончания действия сертификата ЭП от имени MO/аптечной организации. Дата и время начала действия сертификата ЭП от имени MO/аптечной организации при контроле не учитываются. Если дата и время создания СЭМД позже даты окончания действия сертификата ЭП от имени MO/аптечной организации, то:

- флаги в строках записей о СЭМД, не прошедших контроль, снимаются;
- записи о СЭМД, не прошедших контроль, отобразятся в разделе "Исключенные документы" с причиной исключения "Дата и время создания документа больше даты и времени окончания действия сертификата. Подписание недоступно". Подписание СЭМД не выполняется.

#### 4.5.3.2 Пакетное подписание данных ЭП от имени пользователя

Форма предназначена для выполнения действий по пакетному подписанию медицинских данных ЭП от имени пользователя.

На форме отображаются все неподписанные и неудалённые документы в зависимости от:

- группы прав пользователя и соответствующей роли пользователя;
- от используемого APM;
- критерия фильтрации на форме "Подписание медицинской документации".

При установленных настройках уведомлений о неподписанных документах, запуск функции осуществляется при выполнении одного из условий:

- при авторизации пользователя в АРМ;
- при переходе в другое АРМ после авторизации пользователя;
- по истечении установленного временного интервала между уведомлениями.

**Примечание** – Добавляется текст "(РЭМД)" к названию документов, предназначенных для передачи в РЭМД ЕГИСЗ.

Далее осуществляется проверка по потребностям в подписании документа.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Пакетное подписание ЭП" на форме "Подписание медицинской документации".

Форма "Подписание медицинской документации" доступна при нажатии кнопки "Региональный РЭМД" и выборе пункта:

- "Подписание медицинской документации" на боковой панели:
  - АРМ администратора ЦОД;
  - АРМ администратора МО;
  - АРМ врача поликлиники 1.0;
  - АРМ врача стационара;
  - АРМ врача реаниматолога;
  - АРМ заведующего оперблоком;
  - АРМ хирурга;
  - АРМ лаборанта;
  - АРМ диагностики;
  - АРМ стоматолога;
  - АРМ регистратора поликлиники;
  - АРМ руководителя МО;
  - АРМ провизора;

**Примечание** – Для пользователей АРМ провизора доступна форма "Подписание медицинской документации" для фармацевтической организации.

- АРМ врача ВК;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удаленной консультации;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники;
- АРМ сотрудника службы консультативного приёма;
- "Поиск и подписание документов" на боковой панели АРМ врача поликлиники 2.0.

Доступ к форме "Подписание медицинской документации" предусмотрен при нажатии кнопки "Подписать документы" во всплывающем уведомлении следующего содержания:

- "У вас N неподписанных документов" если неподписанных документов 100 или менее, в уведомлении отображается их точное количество;
- "У вас более 100 неподписанных документов" если неподписанных документов более 100, в уведомлении точное количество не отображается.

🔿 У вас 63 неподписанных документов. Подписать документы 🗙

Рисунок 15 – Всплывающее уведомление

\Lambda У вас более 100 неподписанных документов. Подписать документы 🗙

Рисунок 16 – Всплывающее уведомление

Всплывающие уведомления в АРМ отображаются при совокупности условий:

- выбран способ уведомления "Всплывающие сообщения" в подразделе "Способы уведомления" раздела "Уведомления" параметров настроек в АРМ пользователя;
- настроены уведомления о неподписанных документах в разделе "Уведомления о неподписанных документах".

Форма содержит:

- панель фильтров;
- список документов;

- раздел параметров подписания;
- раздел "Исключенные документы";
- кнопки:
  - "Отмена" при нажатии закрывается форма;
  - "Лист согласования" кнопка активна, если в списке документов формы выбран один документ. При нажатии кнопки "Лист согласования" отобразится форма "Лист согласования";
  - "Предварительный просмотр" кнопка активна, если в списке документов формы выбран хотя бы один документ. При нажатии кнопки откроются формализованные отображения выбранных документов (СЭМД) в отдельных вкладках браузера. Максимальное количество документов для предварительного просмотра 20. Если в общем списке выбрано больше 20, то отобразится сообщение: "Выбрано слишком много документов для просмотра, т.к. будет открыто много вкладок браузера. Максимально 20 документов";
  - "Подписать" кнопка активна, если в списке документов формы выбран хотя бы один документ. При нажатии кнопки запускается процесс пакетного подписания документов от имени пользователя. Кнопка перестает быть активной для подписанных документов.

Пакетное подписание данных 3	ЭП				ວ	* @ ×
Виды документов:		Период создани:	я:	Номер:		
Протокол консультации	х 🔶 👻	08.09.2022 - 0	8.12.2022	6		
Выписной эпикриз из родильного дома —	× _				НАЙТИ ОЧИСТИТЬ	
🗹 Документ		Номер	Дата <b>1</b>		Роль при подписании:	
< (РЭМД) Протокол гемотрансфузии		602	04.11.2	022	Врач	•
< (РЭМД) Протокол гемотрансфузии		603	06.11.2	022	Сотрудник и его должность:	
< (РЭМД) Протокол гемотрансфузии		604	06.11.2	022	1009. УСТИНОВА	•
< (РЭМД) Протокол гемотрансфузии		605	10.11.2	022	Сертификат:	
< (РЭМД) Протокол гемотрансфузии		614	24.11.2	022		<b>▼</b> 0
Выбрано 5 документов						
Исключенные документы						
Вид документа	Номер	Дата док-та 🛧	Ошибка			
(РЭМД) Протокол гемотрансфузии	616	25.11.2022	Для подписания Необходимый со - Врач	документа нео став:	бходимо дополнить сведения о мед	цицинских сотр
4						Þ
Исключен 1 документ	0	ТМЕНА ЛИСТ	СОГЛАСОВАНИЯ	ПРЕДВАР	ИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОД	ІПИСАТЬ

Рисунок 17 – Пакетное подписание данных ЭП от имени пользователя

Панель фильтров содержит:

- поля:
  - "Виды документов" по умолчанию заполнено значением(-ями) аналогичного поля на панели фильтров формы "Подписание медицинской документации", с которой текущая форма была вызвана. Добавление дополнительных значений недоступно;
  - "Период создания" по умолчанию заполнено значением аналогичного поля на панели фильтров формы "Подписание медицинской документации", с которой текущая форма была вызвана. В поле доступен ввод другого значения, но ограничивается датой или периодом, указанными на панели фильтров формы "Подписание медицинской документации";

- "Номер" по умолчанию заполнено значением аналогичного поля на панели фильтров формы "Подписание медицинской документации", с которой текущая форма была вызвана. Доступен ввод другого значения;
- кнопки:
  - "Найти";
  - "Очистить".

Список документов представлен в табличном виде с возможностью выбора документов для пакетного подписания от имени пользователя. Столбцы таблицы:

- поле для установки флага при выборе документа. Доступно снятие флага для исключения выбранного документа из списка документов для пакетного подписания;
- "Документ" наименование документа. Для документов, предназначенных для передачи в РЭМД ЕГИСЗ добавляется текст "(РЭМД)" к наименованию документов;
- "Номер" номер документа;
- "Дата" дата создания документа;
- "Статус" отображается индикатор ЭП серого цвета (статус "Документ не подписан").
   Подписанные от имени пользователя СЭМД не выделены флагами, в столбце "Статус"
   по ним отображается индикатор ЭП зеленого цвета (статус "Документ подписан").

Для списка установлено ограничение – отображаются не более 100 записей о документах. Раздел параметров подписания содержит поля для выбора параметры подписания:

- "Роль при подписании" поле ввода с выпадающим списком. Выбирается значение из справочника "Роли сотрудников. РЭМД ЕГИСЗ";
- "Сотрудник и его должность" поле с выпадающим списком для выбора значения из профиля пользователя;
- "Сертификат" поле для выбора сертификата.

Раздел "Исключенные документы" содержит список исключенных документов при пакетном подписании. Список представлен в табличном виде. Столбцы таблицы:

- "Вид документа" наименование вида исключенного документа. Для документов, предназначенных для передачи в РЭМД ЕГИСЗ добавляется текст "(РЭМД)" к наименованию документов;
- "Номер" номер документа;
- "Дата док-та" дата создания документа;
- "Ошибка" содержит описание причины исключения документа. При наведении курсора мыши на значение в столбце отобразится полный текст описания во

всплывающей подсказке. Одной из причин исключения может быть: "Документ не подлежит регистрации в РЭМД ЕГИСЗ".

Для подписания выделенных на форме СЭМД выполните следующие действия:

- заполните параметры подписания:
  - "Роль при подписании";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать".

**Примечание** – Перед вызовом функции пакетного подписания от имени пользователя на форме "Подписание медицинской документации" предварительно будут отобраны документы, доступные для подписания текущему специалисту.

При нажатии кнопки "Подписать":

- запускаются проверки перед подписанием:
  - проверка блокировки для каждого документа. При невозможности подписания конкретного документа в связи с блокировкой другим пользователем (документ попадает в список раздела "Исключенные документы");
  - проверка повторного подписания документа. Если текущая версия документа подписана пользователем под определенной ролью, и ЭП актуальна, то при повторной попытке данного пользователя подписать документ под той же ролью отобразится сообщение: "Документ подписан и актуален. Повторное подписание не требуется". Повторное подписание не будет доступно;
  - выполняется генерация ЭМД;
  - подписание данных ЭП;
- действия после подписания:
  - увеличение счетчика подписей для данной роли на единицу необходимо для контроля минимального и максимального количества требуемых подписей;
  - снятие блокировок;
  - проверка потребности в обязательных ЭП для текущего этапа:
    - при наличии потребности дальнейшие проверки не выполняются;
    - при отсутствии потребности:
      - удаление из списка для необязательных потребностей, для которых отсутствует признак подписания;

- указание отметки о завершении подписании в строке, соответствующей этапу подписания;
- при наличии следующего этапа осуществляется переход на следующий этап.

Примечание – По завершении процесса подписания документов выполняются следующие действия:

- после успешного выполнения подписания документов форма "Пакетное подписание данных ЭП" остается открытой;
- 2 в списке документов для подписания строки, для которых успешно выполнено подписание документов, остаются в списке для подписания верхней части окна "Пакетное подписание данных ЭП", статус по ним изменится на "Документ подписан";
- 3 в случае появления ошибок при выполнении подписания документов перечень ошибок отображается в нижней части окна "Пакетное подписание данных ЭП" в разделе "Исключенные документы", в котором отображаются сообщения об ошибках, во всех документах из верхней части окна "Пакетное подписание данных ЭП" выбор не снимается, статус "Документ не подписан" для них остается прежним;
- 4 в случае возникновения критических ошибок в процессе подписания документов весь процесс подписания документов останавливается, отображается дополнительное окно с подробным описанием ошибок;
- 5 после выполнения подписания документов кнопка "Подписать" становится неактивной (для исключения случаев многократной подписи документов).

Пакет документов будет подписан от имени пользователя.

Реализована возможность настройки функции контроля подписания ЭМД, сформированных раньше начала действия сертификата ЭП подписывающего ЭМД пользователя. Данная настройка задается в конфигурационном файле Системы. Срок действия сертификата ЭП пользователь может увидеть на форме "Сертификаты".

При включенной настройке в момент нажатия кнопки "Подписать" на форме "Пакетное подписание данных ЭП" выполняется контроль: если дата и время создания ЭМД не входят в период действия сертификата ЭП медицинского работника, то отобразится форма с предупреждающим сообщением: "Дата и время создания документа(ов) за пределами действия выбранного сертификата" и кнопками:

- "Исключить" при нажатии:
  - сообщение закрывается;
  - записи об ЭМД, не прошедших контроль, отобразятся в разделе "Исключенные документы" с причиной исключения: "Дата и время создания документа за пределами действия выбранного сертификата";
  - происходит подписание ЭМД, прошедших контроль (при условии прохождения остальных проверок);
- "Продолжить" при нажатии:
  - сообщение закрывается;
  - происходит подписание ЭМД, прошедших и не прошедших контроль (при условии прохождения остальных проверок).

П	акетное подписа	ание данных ЭП					3	?	×
B	иды документов: Протокол консульт	ации %	Период созд:	ания: Но	омер:				
	Документ (РЭМД) Протокол ( (РЭМД) Протокол (	консультации консультации	Номер	Дата 🛧		НАЙТИ Роль при подписа Врач Сотрудник и его д	очистить		•
	(РЭМД) Протокол ( (РЭМД) Протокол ( (РЭМД) Протокол (	Внимание! Дата и вр сертифик	емя создания док ата	умента за пределами дей	ствия выбрані	ного		•	*
				ΠF	одолжить	ИСКЛЮЧИТЬ			

Рисунок 18 – Предупреждающее сообщение

#### 4.5.3.3 Подписание медицинской документации

Форма предназначена для:

- поиска медицинской документации, подлежащей подписанию, и не подписанной ЭП;
- подписания медицинской документации составителем;
- просмотра данных о наличии ЭМД, его версий и данных о регистрации ЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.

Форма "Подписание медицинской документации" доступна при нажатии кнопки "Региональный РЭМД" и выборе пункта:

- "Подписание медицинской документации" на боковой панели:
  - АРМ администратора ЦОД;
  - АРМ администратора МО;
  - АРМ врача поликлиники 1.0;
  - АРМ врача стационара;
  - АРМ врача реаниматолога;
  - АРМ заведующего оперблоком;
  - АРМ хирурга;
  - АРМ лаборанта;
  - АРМ диагностики;
  - АРМ стоматолога;
  - АРМ регистратора поликлиники;
  - АРМ руководителя МО;
  - АРМ провизора;

**Примечание** – Для пользователей АРМ провизора доступна форма "Подписание медицинской документации" для фармацевтической организации.

- АРМ врача ВК;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удаленной консультации;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники;
- АРМ сотрудника службы консультативного приёма;
- "Поиск и подписание документов" на боковой панели АРМ врача поликлиники 2.0.

Доступ к форме "Подписание медицинской документации" предусмотрен при нажатии кнопки "Подписать документы" во всплывающем уведомлении следующего содержания:

- "У вас N неподписанных документов" если неподписанных документов 100 или менее, в уведомлении отображается их точное количество;
- "У вас более 100 неподписанных документов" если неподписанных документов более 100, в уведомлении точное количество не отображается.



#### Рисунок 19 – Всплывающее уведомление

🕥 У вас более 100 неподписанных документов. Подписать документы 🗙

#### Рисунок 20 – Всплывающее уведомление

Всплывающие уведомления в АРМ отображаются при совокупности условий:

- выбран способ уведомления "Всплывающие сообщения" в подразделе "Способы уведомления" раздела "Уведомления" параметров настроек в АРМ пользователя;
- настроены уведомления о неподписанных документах в разделе "Уведомления о неподписанных документах".

Элементы формы:

- панель фильтров;
- раздел "Документы":
  - панель управления списком документов;
  - список документов;
- раздел "Версии документа":
  - панель управления списком версий документа;
  - список версий документа.

	по,	ДПИСАНИЕ МЕДИЦИ	инской докумен 🗧											
Виды докум Выписной	ентов: й эпикриз и	M	0:		Отделение: Хирургия		Ŧ	Период с	оздания:		ē	Номер:	🗖 Бе	з подписи
родильно	го дома г. солержан	пий ж	одразделение:		Сотрудник:			Период и	зменени	я:	-	ФИО пациента:	✓ 06	язательная ЭП
свеления	мелицинск	KOFO T	Основное подразделение	*	W_THREE THREE	No. 19880(1173622014)	~				ė		🛃 Ск	рыть удаленные
													HAI	очистить
<								-	-	-			_	•
Документ	ы								<b>R</b> (	3 🖷	•	Версии документа 1		C 🖷
Номер	Статус	Вид документа	Создан	Изменен 🗸	Сотрудник	ФИО пациента	Дата рож	кдения	Примеч	ание		<ul> <li>Версия 1</li> </ul>		
9248	9	(РЭМД) Контрольн	17.06.2023	17.06.2023	W17548463846.7.	403649-7828	14.01.199	91			^	Файл	Подписи	Статус регистрации
9248	9	(РЭМД) Контрольн	17.06.2023	17.06.2023	WETHERE T	1076-001/1021	14.01.199	91					Addation (Bear)	1 Former v
8906	9	(РЭМД) Контрольн	16.06.2023	16.06.2023	WOTHINGTON T	AUTO-001-1027	01.02.200	01				emd 1686930281 627662.xml	Addamin/Mara	регистрации в
300000213	ج 🙎	(РЭМД) Медицинс	к 16.06.2023	16.06.2023	WOMMORP T.	10111084-07.	09.06.193	72					4.8.001.0.0075	CONTRACTOR A
300000212	۶ -	(РЭМД) Медицинс	к 16.06.2023	16.06.2023	W07548140384-71_	TETPOIN (27.	09.06.197	72			Г	Іодпись MO: <u>16.06.2023 15:48:16</u>		
300000211	ج 🗙	(РЭМД) Медицинс	к 16.06.2023	16.06.2023	WOTHING BALL	10111084-07.	09.06.197	72			P	егистрация ЕГИСЗ:		
300000210	۶ -	(РЭМД) Документ,	16.06.2023	16.06.2023	W0754010384-7	(10719/3804-027).	09.06.197	72			N	тетаданные: Lpu_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12 идентификатор подразделе	.2.59.5834 ения по ФРМО:	
300000209	۶ -	(РЭМД) Медицинс	к 16.06.2023	16.06.2023	W075481403844.71	1011010804-027	09.06.197	72				1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.58 наименование подразделе	34.0.512177 ния по ФРМО: поли	слиника
× <	Страница	1 из 19 >	»   2	47.07.0000		Отоб	бражаются	записи с	1 по 100,	всего 18	84	HaumehoBahue документа: смерти EMDDocumentTunol ocol.id:	Медицинское свидя	етельство о перинатал

Рисунок 21 – Подписание медицинской документации

Панель фильтров содержит:

- поля:
  - "МО" поле с выпадающим списком для выбора МО. Обязательное для заполнения. Значение по умолчанию – МО пользователя. Поле доступно для редактирования пользователю АРМ администратора ЦОД;
  - "Подразделение" поле с выпадающим списком для выбора подразделения МО.
     Значение по умолчанию: подразделение места работы пользователя МО, если место работы пользователя МО определено. Иначе не установлено;

**Примечание** – При открытии формы в АРМ руководителя МО доступны только подразделения стационарного типа.

 "Отделение" – поле с выпадающим списком для выбора отделения МО.
 Отображаются отделения выбранного подразделения. Значение по умолчанию: отделение по месту работы пользователя, если оно определено в месте работы;

**Примечание** – При открытии формы в АРМ руководителя МО доступны только отделения стационарного типа.

- "Сотрудник" поле ввода с выпадающим списком для выбора сотрудника, являющегося автором или соавтором медицинского документа;
- "ФИО пациента" поле ввода для поиска по части Ф. И. О. пациента;
- "Виды документов" поле с выпадающим списком. Доступен выбор нескольких документов из возможных значений;
- "Номер" поле ввода номера;
- "Период создания" поле ввода периода дат. Используется для поиска по дате создания медицинской документации. Обязательное поле. Значение по умолчанию – текущая дата;
- "Период изменения" поле ввода периода дат. Используется для поиска по дате изменения медицинской документации в Системе. Значение по умолчанию – текущая дата;
- "Без подписи" поле для установки флага. При установленном флаге выполняется поиск неподписанных документов. По умолчанию флаг установлен;

- "Обязательная ЭП" поле для установки флага. При установленном флаге выполняется поиск обязательных для подписания ЭП документов. По умолчанию флаг установлен;
- "Скрыть удаленные" поле для установки флага. При установленном флаге не отображаются документы с установленной отметкой об удалении/испорченности ЭМД, при снятом флаге отображаются все документы;
- кнопки:
  - "Найти" кнопка фильтрации по указанным значениям в полях фильтров;
  - "Очистить" кнопка для сброса установленных значений в полях фильтров.

#### 4.5.3.3.1 Раздел "Документы"

Раздел "Документы" содержит:

- панель управления списком документов;
- список документов.

Содержит кнопки:

- "Пакетное подписание ЭП" для пакетного подписания отфильтрованных документов.
   При нажатии кнопки отображается форма "Пакетное подписание данных ЭП" от имени пользователя;
- "Обновить" для обновления списка;
- "Печать" кнопка для вызова меню:
  - "Печать текущей страницы" при выборе этого пункта выводятся на печать записи текущей страницы;
  - "Печать всего списка" при выборе этого пункта выводятся на печать записи все записи списка, удовлетворяющие заданным значениям фильтров.

Список документов содержит перечень документов, удовлетворяющих критериям поиска. Перечень документов представлен в табличном виде. Столбцы таблицы:

– "Номер";

- "Статус";

- "Вид документа";
- "Создан" дата создания документа;
- "Изменен" дата изменения документа. Если документ не изменялся, в поле отобразится дата создания документа;
- "Сотрудник";
- "ФИО пациента";

- "Дата рождения";
- "Примечание".

Для всех столбцов доступна сортировка данных.

В списке не отображаются медицинские свидетельства о смерти, отмеченные как испорченные.

В столбце "Статус" отображается отметка о наличии и актуальности подписи на документе. Обозначения статусов подписей и их значения описаны в таблице ниже.

#### Таблица 1 – Обозначение и значение статуса подписания СЭМД

Изображение статуса ЭП/СЭМД	Значение					
2	Документ подписан, подпись актуальна					
2	Документ подписан, но не всеми необходимыми подписантами. Цифра указывает на количество имеющихся ЭП					
<b>9</b>	Документ подписан, но подпись неактуальна. После подписания документ был изменен. Требуется повторное подписание					
<b>P</b>	Документ не подписан					
<u>P</u>	Документ не подписан текущим пользователем, но подписан другим подписантами или отсутствует ЭП МО					
<b>9</b>	Документ удалён/испорчен и не может быть подписан. Документы с отметкой об удалении в РЭМД ЕГИСЗ не передаются					

### 4.5.3.3.2 Раздел "Версии документа"

Раздел "Версии документа" содержит:

- панель управления списком версий документа;
- список версий документа.

	Версии докуме	ента 1								C	
~	Версия 1										<b>A</b>
	Файл		Подписи		Статус регистрации						
	emd 1668354488 1	<u>37146.xml</u>	<u>remd (Врач) 13.11.2022 20:</u>	48:11		Ŧ					
Πομ Per L ν F E	одпись МО: етистрация ЕГИСЗ: етаданные: Lpu_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834 идентификатор подразделения по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.0.425548 наименование подразделения по ФРМО: Патологоанатомическое бюро Наименование документа: Медицинское свидетельство о смерти EMDDocumentTypeLocal_id: 57 ОИД документа: 58										
	ФИС	0		Фед	. должность			Фед. специальность	снилс	ид м.р	раб
			заведующий фельдшер (акушер, медицинская с	ско-ак сестра	ушерским пунктом - фель )	ьдшер	p	Терапия		-	
5	Пист согласования	я:									
	Роль		Сотрудник	ŀ	Ідентификатор сотруд	ника	a				- 1
	Врач										- 1
	Главный врач										
	Главный врач										- 1
	Главный врач										
	Главный врач										
	. v ,			Ť.							• •

Рисунок 22 – Версии документа

**П р и м е ч а н и е** – Если в поле "Виды документов" выбран документ "Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания", то после подписания при просмотре документа в формате .xml значение "Дата создания документа" соответствует дате подписания рецепта.

Содержит кнопки:

- "Обновить" для обновления списка;
- "Печать" функциональность находится в разработке, предназначена для печати списка версий документа.

Список версий документа содержит данные:

 "Версия" – отображается номер версии документа. Содержит информацию о версии документа в табличном виде со столбцами:

- "Файл" ссылка на файл ЭМД. При нажатии на неё из файлового хранилища скачивается и открывается ЭМД;
- "Подписи" отображается в виде ссылки выводится дата и время подписания документа, роль и Ф. И. О. подписанта. При нажатии на ссылку отображается форма "Информация о подписи". Если подписантов несколько, то информация о них отображается в несколько строк;
- "Статус регистрации";
- "Подпись МО" отображается информация о наличии ЭП от имени МО. Если по справочнику "Виды документов регионального РЭМД" подпись от имени МО в ЭМД должна быть, и ее нет, то отображается символ ! "Восклицательный знак". При наличии подписи отображаются дата и время подписания в виде ссылки;
- "Регистрация ЕГИСЗ" отображается дата и номер регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, если документ зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ;
- "Метаданные" раздел, содержащий данные о МО и документе зафиксированные в схеме ЕМD БД Системы:
  - ОИД МО, направившей документ;
  - идентификатор подразделения по ФРМО ОИД подразделения, направившего документ;
  - наименование подразделения по ФРМО наименование подразделения, направившего документ;
  - наименование документа;
  - ОИД документа ОИД документа по справочнику <u>https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1520;</u>
- "Подписанты" раздел, содержащий данные о подписантах в табличном виде со столбцами:
  - "ФИО" данные из актуальной периодики медицинского работника;
  - "Фед. должность" должность медицинского работника;
  - "Фед. специальность" специальность медицинского работника;
  - "СНИЛС" информация о СНИЛС подписанта;
  - "ид м.раб" идентификатор медицинского работника;
- "Лист согласования" раздел, содержащий данные о сотрудниках, имеющих право подписания документа, их ролей и идентификаторах. Представлен в табличном виде со столбцами:
  - "Роль";
  - "Сотрудник";

– "Идентификатор сотрудника".

# 4.5.4 Просмотр СЭМД

### 4.5.4.1 Предпросмотр проекта СЭМД перед подписанием медицинского документа

Пользователю в Системе предоставляется возможность просмотреть проект СЭМД перед подписанием его ЭП.

Данная возможность предоставляется в результате нажатия кнопки "Предварительный просмотр" на форме "Подписание данных ЭП" (рисунок 23).

П	одписание данных ЭП					C	?	×
~	Документ	Номер	Дата	• <b>↑</b>	Роль при подписании:			
	Протокол консультации	590930001744503	14.1	1.2021	Врач			*
					Сотрудник и его должность:			
					234234. УСТИНОВА			-
					Сертификат:			
					The summaries		-	•
Вы	бран 1 документ							
		OTME	ΉA	ПРЕДВАРИ	ТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР	юдпі	<b>ICAT</b>	Ь

Рисунок 23 – Кнопка "Предварительный просмотр" на форме "Подписание данных ЭП"

В результате проект СЭМД откроется в отдельной вкладке браузера в формате .xml (.html) (рисунок 24).

	DEDQUAQ			
пациент.	ЛЕДЯНАЯ			
Пол:	Женский			
дата рождения:	31 Mapta 1992			_
тактная информация:	Адрес регистрации:			
	Контакты:			
	Тел.: 916123			
Молицинская				
организация:	Алрес: 614107. РОССИЯ УРАЛЬСКАЯ УЛ. л. 76 Регион 59			
организации.	Контакты: Тел. (раб.): 841085 ; Электронная почта: gkp2@mail.com;			
				_
Направление:	Неизвестно			
отокол конс	ультации от 14 Ноября 2021	_		_
ОТОКОЛ КОНС	ультации от 14 Ноября 2021			
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный	_		
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение Место	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение	_	_	
ОТОКОЛ КОНС ния о консультации Обращение Место проведения	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение			
ОТОКОЛ КОНС ния о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД			
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД			
ОТОКОЛ КОНС ния о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции льные параметры Артериальное	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД			
ОТОКОЛ КОНС ния о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции тыные параметры Артериальное давление	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД	_	_	
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции тыные параметры Артериальное давление Частота	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД 123 / 45 мм.рт.ст. 65 / мин			
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции тыные параметры Артериальное давление Частота сердечных сокращений	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД 123 / 45 мм.рт.ст. 65 / мин	_		
ОТОКОЛ КОНС чия о консультации Обращение Место проведения Дополнительные манипуляции тыные параметры Артериальное давление Частота сокращений Частота	сультации от 14 Ноября 2021 Первичный Амбулаторно-поликлиническое учреждение Измерение АД, Измерение ЧСС, Измерение ЧД 123 / 45 мм.рт.ст. 65 / мин	_		

Рисунок 24 – Просмотр проекта СЭМД в браузере

# 4.5.4.2 Просмотр сформированного СЭМД

В большинстве случаев СЭМД, сформировавшийся в результате подписания медицинского

документа ЭП, возможно просмотреть, если нажать на индикатор установленной ЭП 🎗 🔹 или 👤 (рисунок 25). В результате отобразится форма "Информация о подписи", раздел "Сертификат".

8 -					
ИНФОРМАЦИЯ О	ИНФОРМАЦИЯ О ПОДПИСИ				
Пользователь:	АЛЕКСАНДРОВ	Подписать			
Версия:	1	Версии			
Дата:	29.09.2021 Время: 12:01:26				
Документ:	emd_1632898884_459355.xml				
Хэш:	45G4O5en3RXkuzfSFt69SwCF9QJju6iUVNfjCuEqqQk=				
		:			

Рисунок 25 – Форма "Информация о подписи" и вызов формы

В разделе "Сертификат" формы "Информация о подписи" отображаются сведения:

- "Пользователь" пользователь, придавший документу юридическую силу (подписавший документ ЭП);
- "Версия" порядковый номер просматриваемой версии СЭМД;
- "Дата" дата установки ЭП дата формирования версии СЭМД;
- "Время" время установки ЭП время формирования версии СЭМД;
- "Документ" ссылка для открытия СЭМД на просмотр в отдельной вкладке браузера и

кнопка для скачивания на рабочий компьютер zip-архива (рисунок 26), содержащего:

- xml-файл СЭМД;
- сертификат безопасности ЭП;
- подпись PKCS.
- хэш подписи, полученный в момент подписания документа.

🏧 emd_1632898884_459355.zip (пробная копия)				-	- 0	×
Файл Команды Операции Избранное Настройки	Справка					
Добавить Извлечь Проверить Показать Удалить	Найти Мастер	<b>і</b> Информаци	ия Антивирус Комментарий	SFX		
🏧 emd_1632898884_459355.zip - ZIP архив, размер исхо	дных файлов 68 60	)6 байт				~
Имя	Размер	Сжат	Тип	Изменён	CRC32	
			Папка с файлами			
emd_1632898884_459355.xml	56 958	8 783	Файл "XML"	29.09.2021 12:01	C422FC0F	
🔄 emd_1632898884_459355_99560170770.cer	2 560	1 557	Сертификат безопасности	24.01.2022 2:12	589C66BD	
emd_1632898884_459355_99560170770.p7s	9 088	3 497	Подпись РКСЅ #7	24.01.2022 2:12	EA2E2AC4	
📼 🖘 Выбрано: 1 файл, 56 958 байт		Bcero:	3 файл(а,ов), 68 606 байт			.:

Рисунок 26 – Zip-архив выгруженного на рабочий компьютер СЭМД

На форме "Информация о подписи" предусмотрены функциональные элементы:

- кнопка "Сертификат" для перехода к разделу "Сертификат" формы "Информация о подписи";
- кнопка "Подписать" открывает форму "Подписание данных ЭП" на случай, если требуется переподписать медицинский документ (рисунок 27). Форма оснащена кнопками:
  - "Отмена" предназначена для закрытия формы;
  - "Предварительный просмотр" предназначена для предпросмотра версии СЭМД, которая сформируется в случае успешного подписания медицинского документа (подробнее в пункте 4.5.4.1 настоящего документа);
  - "Подписать" предназначена для подписания ЭП;
  - другие кнопки описаны по тексту ниже.

П	одписание данных ЭП					C	?	×
>	Документ	Номер	Дат	a <b>个</b>	Роль при подписании:			
V		590930001692076	29.0	09.2021				•
					Сотрудник и его должность:			
							-	0
					Сертификат:			
							-	0
Вы	бран 1 документ							
		OTM	EHA	ПРЕДВАРИ	ІТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР	тодп	ИСАТ	Ь

Рисунок 27 – Форма "Подписание данных ЭП"

- "Версии" – открывает форму "Версии документа" со списком версий СЭМД. При выборе одной из версий СЭМД его текст отображается на этой же форме (рисунок 28).

Версии документа		c • ×
Версия 1 от 29.09.2021 / 12:01 АЛЕКСАНДРОВ Формат: HL7 CDA R2 Актуальная версия	Направившее учреждение:	
	от 29 Сентября 2021	anage accepting
	Пациент:	Contraction of the second s
	Идентификаторы пациента:	
	Bas	-
	Пол.	-
	Контактная информация:	
ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ ЭКСПОРТ		ЗАКРЫТЬ

Рисунок 28 – Просмотр списка версий СЭМД и содержания версии СЭМД

Форма "Версии документа" оснащена кнопками:

- "Проверить подпись" в результате нажатия выполняется проверка ЭП. Если подпись актуальна, отобразится сообщение: "Верная электронная цифровая подпись" (рисунок 29);
- "Экспорт" предназначена для выгрузки на рабочий компьютер zip-архива СЭМД, описанного выше по тексту (рисунок);
- "Закрыть" и 🔀 предназначена для закрытия формы "Версии документа";
- "Помощь" предназначена для перехода к справочной системе с описанием формы "Версии документа";
- "Обновить функциональность формы" предназначена для обновления отображаемых на форме сведений.



Рисунок 29 – Сообщение о результатах проверки подписи

#### 4.6 Реестр внешних ЭМД

Форма "Реестр внешних ЭМД" предназначена для работы с реестром СЭМД (ЭМД), сформированных и полученных от сторонней системы (далее – внешние СЭМД).

Внешний СЭМД может быть получен от сторонней системы напрямую или через РЭМД ЕГИСЗ. Одним из механизмов получения внешних СЭМД является модуль "Обработка внешних СЭМД".

Загрузка внешних СЭМД в Систему выполняется автоматически.

Загрузка данных в Систему из полученного СЭМД может выполняться по принуждению.

### 4.6.1 Модуль "Обработка внешних СЭМД"

Получение внешних СЭМД в Систему с помощью модуля выполняется автоматически. Принимаются внешние СЭМД в формате .xml по зарегистрированным в Системе пациентам.

Если полученный внешний СЭМД не зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, он будет направлен на регистрацию Системой. Направление на регистрацию выполняется при соответствии внешнего СЭМД описанию <u>https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/1879</u>.

Статус регистрации внешнего СЭМД возможно увидеть на формах "Региональный РЭМД", "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ".

Зарегистрированный в РЭМД ЕГИСЗ внешний СЭМД отобразится в ЭМК пациента.

Модулем принимаются СЭМД следующих редакций, соответствующие опубликованным на pecypce <u>https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/categories/1053</u> руководствам:

- СЭМД "Эпикриз в стационаре выписной (CDA) не ранее редакции 4;
- СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный (CDA) не ранее редакции 4;
- СЭМД "Сертификат профилактических прививок (CDA)" не ранее редакции 2;
- СЭМД "Протокол лабораторного исследования (CDA)" не ранее редакции 5;
- СЭМД "Протокол инструментального исследования (CDA)" не ранее редакции 3;
- СЭМД "Протокол телемедицинской консультации (CDA)" в редакции 1 и более;
- СЭМД "Протокол цитологического исследования (CDA)" не ранее редакции 2;
- СЭМД "Протокол прижизненного патологоанатомического исследования (CDA)" не ранее редакции 2;
- СЭМД "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA)" не ранее редакции 3;
- СЭМД "Справка о количестве кроводач, плазмодач" в редакции 1 и более.

При наличии в Системе нескольких версий внешнего СЭМД в ЭМК отображаются сведения из последней версии внешнего СЭМД.

Доступ к информации о наличии в Системе внешних СЭМД и содержанию внешних СЭМД может быть ограничен. Ограничения настраиваются на форме "Параметры системы".

#### **4.6.2** Доступ к форме

Вызов формы "Реестр внешних ЭМД" доступен из ЭМК пациента: нажмите кнопку "Внешние ЭМД", расположенную под списком случаев лечения.

Примеры доступа к форме в APM врача поликлиники и APM врача стационара представлены на рисунках ниже.



Рисунок 30 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача стационара

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение								AMAPA					
журнал 🗈 Бурма о. л. 🎽 Сставить отзыв						в							
> 🚨 Бурма 24.12.196	_	ŧ	* ½	F	д	j.	Q,	¥	⊜	٣		/	۷
Группа - Период - Фильтр - Быстрый поиск Q С		Случаі	й амбу.	латор	)		Сверн	ка с РД	ίΗ	ድ	۰.	19	:
Оггнальная информация								^					
13.01.22 () • Диагноз не установлен		1	3.01.202	22					Дe	обавит	ъ посеі	цение	
		~ ПО	СЕЩЕН	NE								1	
9.12.21 💽 🧿 Справка об отсутствии контактов с инфек		Дат	га/врем:	я приеі	ма:		13.0	1.2022	2 🖻	)	20:14	0	
	Отделение:			Отделение (терапия_удалить). 🔹									
7.12.21 О <b>345.0</b> Астма с преобладанием аллергичес		Вра	ач:				УСТИНОВА				-		
T		Сре	ед. мед.	перс:									- 1
15.11.21 Mедицинское заключение об отсутствии про		Вид	Вид обращения:				•						
T NI Z		Вид	Вид активного посещения:				-						
15.11.21 😭 о Диагноз не установлен		Me	Место:				1. Прием в поликлинике 💌						·
ГКП 2		При	ием:				Перв	зично				•	·
6.10.21 <b>О СОО.6</b> Злокачественное новообразование 6.10.21 ГКП 2		Цел	Цель посещения: Вид мед. помощи:				1. Лечебно-диагностическая 🔹					·	
		Вид					12. первичная врачебная меді 👻				·		
		Код	Код посещения:								-		
Показать архивные данные		В ра мед	амках д д.осмотр	исп./ ba:								•	·
Внешние ЭМД		Ког		/		ПОВА	ниа		IETD	илост	10005	ЧОСТЬ	,     <b>T</b>

Рисунок 31 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача поликлиники

Отобразится форма "Реестр внешних ЭМД".

Реестр внешних ЭМ	q	<b>c 0</b> ×
Дата202 – . Найти	.202     Вид документа <ul> <li>Сбросить</li> <li>Найдено 24 документа</li> <li>Сбросить</li> <li>Найдено 24 документа</li> <li>Сбросить</li> <li>Найдено 24 документа</li> <li>Сбросить</li> <l< th=""><th>• С Актуализировать данные из ЕГИСЗ</th></l<></ul>	• С Актуализировать данные из ЕГИСЗ
Дата регистрации ↓	№ в реестре Вид документа Эпикриз в стационаре выписной Эпикриз по результатам диспансеризации/ПМО	Статус Загружен : Обрабатывается :
	Протокол лабораторного исследования Сертификат профилактических прививок Протокол лабораторного исследования Протокол лабораторного исследования	Обрабатывается : • Ошибка : Загружен : Загружен : Загружен :
	Эпикриз по результатам диспансеризации). Восстановительное лечение, осследование, ко Эпикриз по результатам диспансеризации/ Протокол лабораторного исследования Выписка из истории болезни	Оши     Опросмотр     Загр     Обработать повторно     Оши     С     Обновить сведения
« < Страница	1 из1   > >   Э	ЗАКРЫТЬ

Рисунок 32 – Реестр внешних ЭМД

# 4.6.3 Описание формы

Форма "Реестр внешних ЭМД" содержит:

- панель фильтров;
- список полученных из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы СЭМД (ЭМД) пациента;
- контекстное меню записи, выбранной в списке полученных из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы СЭМД пациента;
- кнопки управления формой.

Панель фильтров:

- поле "Дата" поле ввода даты или периода дат, предназначено для поиска ЭМД по дате формирования;
- поле "Вид документа" поле с выпадающим списком значений видов документов с возможностью контекстного поиска по наименованию вида документа;
- поле "Статус документа" поле с выпадающим списком значений статусов ЭМД.
   Доступен множественный выбор. В списке отображаются статусы:
  - "Обрабатывается";
  - "Ошибка" статус отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма "Ошибки ЭМД № <номер ЭМД>", которая содержит список ошибок, дату и время их получения и текст ошибки;
  - "Загружен".

51

- кнопка "Найти" при нажатии кнопки выполняется фильтрация документов в соответствии с настройками фильтра;
- кнопка "Сбросить" при нажатии кнопки все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию;
- кнопка "Актуализировать данные из ЕГИСЗ" при нажатии кнопки отобразится форма "Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ".

Выполнение запроса	С	?	$\times$	
Пациент:	, ,		Q	
Вид документа:	The second		Ŧ	
Номер документа:				
Документ основание:			Ŧ	
	ВЫП	олнит	ЪЗАП	POC

Рисунок 33 – Форма выполнения запроса к РЭМД ЕГИСЗ

Список полученных из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы СЭМД пациента. Список представлен в табличном виде столбцами:

- "Дата регистрации" дата регистрации ЭМД в РЭМД ЕГИСЗ/внешней системе;
- "№ в реестре" номер СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ/внешней системе;
- "Вид документа" вид СЭМД, полученного из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы;
- "Статус" статус СЭМД, полученного из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы.

Контекстное меню записи, выбранной в списке полученных из РЭМД ЕГИСЗ/внешней системы СЭМД пациента, содержит пункты:

- "Просмотр" доступен, если статус выбранного ЭМД "Загружен". При нажатии отображается ЭМД в новой вкладке браузера;
- "Обработать повторно" доступен, если статус выбранного ЭМД "Ошибка". При нажатии выполняется ручной запуск новой попытки обработки внешнего СЭМД;
- "Обновить сведения" доступен, если у выбранного ЭМД отсутствуют данные:
  - вид документа;
  - номер актуальной версии документа;
  - дата регистрации;

- СНИЛС пациента;
- файл ЭМД.

При выборе пункта выполняется запрос сведений из РЭМД ЕГИСЗ для выбранного ЭМД. Система автоматически определяет недостающие сведения и выполняет их запрос: метаданные об ЭМД, файл ЭМД. Если файл ЭМД не получен, может отобразиться форма "Выбор связанного документа".

Кнопки управления формой:

- "Обновить форму" предназначена для обновления списка отображаемых на форме сведений;
- "Закрыть" предназначена для закрытия формы;
- "Помощь" 🕐 предназначена для вызова информационной справки по работе с формой.

**Примечание** – На форме "Реестр внешних ЭМД" в списке полученных СЭМД могут отображаться записи о СЭМД "Справка о возврате направления на медико-социальную экспертизу", которые поступили из РЭМД ЕГИСЗ с пустым содержанием. При выборе пункта "Просмотр" контекстного меню записи о СЭМД в отдельной вкладке браузера отобразится текст ошибки получения файла СЭМД. По СЭМД, полученным с пустым содержанием, в ЭМК пациента не отображается запись об ЭМД "Справка о возврате направления на МСЭ" в списке случаев лечения пациента.

# 5 Аварийные ситуации

#### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем соответствующий пакет обновления;
   проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

# 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "**ОК**".

Проверка данных формы	×
Не все поля формы заполнены кор заполненые поля выделены особо	оректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно
Работает в ОМС:	OK

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие–либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## 6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".